

# **МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

## **ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ» В КЕМЕРОВО – «СИБИРСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА МУЗЫКАЛЬНОГО И ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»**

### **ПРИНЯТО**

Ученым советом  
филиала РГИСИ в г. Кемерово  
(протокол от 09.10.2025 г.  
№ 10)

### **УТВЕРЖДЕНО**

приказом филиала РГИСИ  
в г. Кемерово  
от 14.10.2025 г. № 236-ОД

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о студенческом научном объединении филиала федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский  
государственный институт сценических искусств» в Кемерово –  
«Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Студенческое научное объединение (в дальнейшем – СНО) – добровольное объединение студентов филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный институт сценических искусств» в г. Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства» (в дальнейшем – филиал), активно участвующих в научной и исследовательской деятельности. СНО создается по инициативе и на основе свободного волеизъявления обучающихся, не является непосредственным структурным подразделением филиала, но функционирует на его базе при его поддержке.

1.2. Вопросы реорганизации, ликвидации СНО, а также внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются на открытых общих собраниях СНО, принимаются на Ученом совете филиала и утверждаются приказом директора филиала.

1.3. В своей деятельности СНО руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, культуры и искусства, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами РГИСИ, филиала и настоящим Положением.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СНО**

2.1. Целями СНО являются:

2.1.1. раскрытие научно-исследовательского потенциала и организационных способностей студентов;

2.1.2. формирование у студентов профессиональных умений, их подготовка к ответственному несению будущих должностных обязанностей в области научной, научно-организационной, творческой и прочей деятельности в рамках настоящего Положения;

2.1.3. активизация самостоятельности и креативности у студентов филиала;

2.1.4. увеличение количества и улучшение качества НИРС.

2.2. Задачами СНО являются:

- 2.2.1. привлечение молодёжи в научную деятельность на самых ранних этапах обучения и ее закрепление в научной сфере;
- 2.2.2. развитие научных и исследовательских коммуникаций между учащимися филиала и других вузов;
- 2.2.3. организация научных мероприятий, способствующих всестороннему развитию творческой личности;
- 2.2.4. информационно-аналитическое обеспечение научной и исследовательской деятельности студентов;
- 2.2.5. создание условий для взаимодействия студентов с профессорско-преподавательским составом филиала для повышения научно-исследовательского потенциала;
- 2.2.6. публикация результатов научно-исследовательской деятельности обучающихся в сборниках конференций и научных журналах.

### **3. ФУНКЦИИ СНО**

- 3.1. Формирование мотивации к исследовательской работе, содействие обучающимся в овладении научными методами познания, углубленному освоению учебного материала.
- 3.2. Организация и проведение различных научных мероприятий по научно-исследовательской деятельности: семинаров и конференций, конкурсов научных работ, круглых столов, межвузовских встреч.
- 3.3. Выдвижение кандидатур студентов на соискание государственных стипендий Правительства РФ, стипендий Президента РФ и других форм поддержки научной деятельности студентов.
- 3.4. Участие в конкурсах на получение грантов на научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

### **4. СТРУКТУРА СНО**

- 4.1. Структурными единицами СНО являются:
  - Координатор СНО (далее – Координатор).
  - Председатель СНО (далее – Председатель).
  - Ответственный секретарь Совета СНО.
  - Совет СНО (далее – Совет).
- 4.2. Деятельность СНО подчинена координатору и заместителю директора филиала по учебной, научной и воспитательной работе.

### **5. КООРДИНАТОР СНО**

- 5.1. Координатором является ведущий специалист по сопровождению научных проектов.
- 5.2. Координатор обязан:
  - 5.2.1. Оказывать помощь СНО в решении организационных вопросов и содействовать его деятельности.
  - 5.2.2. Обеспечивать организационное сопровождение деятельности СНО (организация и контроль проведения научных мероприятий в филиале).
  - 5.2.3. Обеспечивать информационную поддержку и распространение актуальной информации среди студентов.
  - 5.2.4. Вносить предложения по развитию научной и исследовательской деятельности студентов филиала.

### **6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНО**

6.1. Председатель избирается большинством голосов членов Совета СНО (далее – Совет) по представлению Координатора.

6.2. Срок полномочий Председателя – один год. Количество выдвижений кандидата в Председатели ограничено сроком его обучения в филиале.

6.3. Председатель СНО обязан:

6.3.1. Выполнять свои функции в соответствии с настоящим Положением.

6.3.2. Координировать деятельность Совета СНО по подготовке научных и творческих проектов и планов работы СНО.

6.3.3. Вести заседания Совета СНО.

6.3.4. Отчитываться один раз в семестр перед координатором Совета СНО о проделанной работе за истекший период.

6.3.5. Контролировать информационное сопровождение деятельности СНО.

6.4. Председатель СНО имеет право:

6.4.1. Осуществлять от имени СНО взаимодействие со структурными подразделениями филиала, а также с внешними объединениями и организациями в рамках своей компетенции.

6.4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации филиала информацию, необходимую для деятельности СНО.

6.4.3. Отказаться от выполнения обязанностей председателя СНО по собственному желанию.

6.5. Основанием для отстранения от должности Председателя является ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.6. Председатель может быть освобожден от обязанностей большинством голосов членов СНО.

## **7. ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА СНО**

7.1. Ответственный секретарь Совета назначается Председателем сроком на один год.

7.2. Ответственный секретарь Совета обязан:

7.2.1. Обеспечивать подготовку и проведение заседаний Совета (включая информирование членов СНО о повестке заседания Совета не позднее, чем за 3 (три) дня до заседания).

7.2.2. Вести протоколы заседаний Совета и осуществлять рассылку их электронных версий членам Совета в трехдневный срок.

7.2.3. Обеспечивать информационное сопровождение работы Совета.

7.2.4. Вести базу членов СНО.

7.2.5. Выполнять поручения Председателя Совета СНО.

## **8. СОВЕТ СНО**

8.1. Совет СНО является высшим коллегиальным органом СНО, избираемый на собрании СНО из числа членов СНО в количестве не более 10 человек сроком на один год.

8.2. Решения, принимаемые Советом, являются обязательными для исполнения всеми членами СНО.

8.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в семестр.

8.4. Работу Совета возглавляет Председатель.

8.5. По предложению Председателя Совет СНО избирает из числа своих членов Ответственного секретаря СНО.

8.6. Совет обязан:

8.6.1. Осуществлять общее руководство деятельностью СНО.

8.6.2. Формировать и представлять на утверждение Координатору СНО годовые планы и отчеты.

8.6.3. Обеспечивать информационное сопровождение деятельности СНО.

8.6.4. Разрабатывать и поддерживать систему обратной связи с обучающимися филиала.

8.6.5. Обеспечивать необходимую помощь в проведении конференций, конкурсов и других научных, образовательных и творческих проектов филиала.

8.7. Совет имеет право:

8.7.1. Приглашать к участию в проектах, реализуемых СНО, научно-педагогических работников филиала, студентов, обучающихся на всех курсах по реализуемым в филиале образовательным программам и формам обучения, а также научно-педагогических работников и студентов других образовательных организаций.

8.7.2. Задействовать аудиторный фонд и материально-техническую базу филиала в научных и творческих целях.

8.7.3. Участвовать в реализации системы поощрений наиболее активных членов СНО за достижения в научной, творческой и организаторской сферах.

8.7.4. Состав Совета согласуется и утверждается заместителем директора филиала по учебной, научной и воспитательной работе.

8.7.5. Срок полномочий Совета - один год.

## **9. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ ЧЛЕНОВ СНО**

9.1. По итогам работы в составе СНО в соответствии с локальными нормативными актами и приказами филиала, за достигнутые успехи в научной деятельности члены СНО могут быть поощрены:

- объявлением благодарности, в том числе с занесением в личное дело;
- почетными грамотами;
- рекомендацией к назначению государственной академической стипендии в повышенном размере;
- иными видами поощрений согласно локальным актам филиала.

## **10. ДОКУМЕНТАЦИЯ СНО**

10.1. К документации СНО относятся:

- поименный список членов СНО с указанием фамилии, имени, наименования осваиваемой основной профессиональной образовательной программы, курса обучения, должности в СНО (при наличии таковой);
- заявления вступающих в объединение;
- Положение о СНО.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения, вступающие в силу после их принятия на Учёном совете и утверждения директором филиала.