

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

ПРИНЯТО
Ученым советом РГИСИ
(протокол от 02.07.2025 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом РГИСИ
от 02.07.2025 № 106-0
Ректор Н.В. Пахомова
Н.В. Пахомова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема лиц, поступающих на обучение по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам в структурное подразделение
«Школа креативных индустрий» филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Российский государственный институт сценических искусств –
«Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах приёма лиц, поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) в структурное подразделение «Школа креативных индустрий» (далее – ШКИ) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российский государственный институт сценических искусств – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства» (далее – филиал РГИСИ) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.08.2024 № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом РГИСИ;
- Положением о филиале;
- иными локальными нормативными правовыми актами РГИСИ и филиала РГИСИ.

1.2. Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав

граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Образовательная деятельность по ДООП направлена на:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

профессиональную ориентацию обучающихся;

выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. ДООП разрабатываются филиалом самостоятельно и утверждаются первым проректором – проректором по учебной и воспитательной работе РГИСИ.

1.5. Реализация ДООП осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

1.6. Реализация ДООП может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.7. Занятия в объединениях могут проводиться по ДООП различной направленности. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

1.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся филиалом РГИСИ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

1.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДООП и определяются локальным нормативным актом филиала РГИСИ.

1.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

1.11. ДООП в филиале РГИСИ могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.12. При реализации ДООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

1.13. При реализации ДООП филиал РГИСИ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности

обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.14. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

1.15. Филиал РГИСИ определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.16. Организация образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства РФ по адаптированным ДООП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМА

2.5. Объявление о приеме лиц, поступающих на обучение по ДООП, размещается на сайте <https://siberia.rgisi.ru>, на странице ШКИ в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/rgisi.siberia_school).

2.6. Объявление о приеме лиц, поступающих на обучение по ДООП, осуществляется только при наличии лицензии на осуществление данного вида деятельности.

2.7. При приеме лиц, поступающих на обучение в ШКИ филиала РГИСИ по ДООП, руководитель образовательных программ ШКИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность информации на всех этапах проведения приема.

2.8. При приеме на обучение по ДООП не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.9. Правом на освоение ДООП пользуются все граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации в возрасте от 12 до 17 лет. Отбор поступающих в ШКИ филиала РГИСИ на обучение по ДООП осуществляется на основании данного положения и проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей ДООП креативные (творческие) способности.

2.10. Отбор лиц, поступающих в ШКИ РГИСИ на обучение по ДООП, проводится с использованием различных психолого-педагогических методик, технологий, заданий, а также может осуществляться в рамках иных мероприятий, в ходе которых оцениваются креативные (творческие) способности поступающих.

2.11. При проведении отбора лиц, поступающих в ШКИ филиала РГИСИ на обучение по ДООП, в ходе очного собеседования и (или) организации образовательных мероприятий, позволяющих оценить креативные (творческие) способности поступающих, применяется следующая система оценок:

- 5 (отлично) – высокая степень выраженности креативных (творческих) способностей;
- 4 (хорошо) – хорошая степень выраженности креативных (творческих) способностей;
- 3 (удовлетворительно) – умеренная степень выраженности креативных (творческих) способностей;

способностей.

Результаты проведения отбора лиц, поступающих в ШКИ филиала РГИСИ на обучение по ДООП, оформляются протоколом и регистрируются в ведомости с указанием оценки, полученной при выполнении креативных (творческих) заданий, а также по совокупности, представленных материалов в портфолио и видеовизитке. Форма протокола и ведомости утверждаются приказом директора по филиалу РГИСИ.

2.12. Отбор лиц, поступающих в ШКИ филиала РГИСИ на обучение по ДООП, осуществляется комиссией по отбору, в состав которой входит административно-управленческий и педагогический персонал ШКИ филиала РГИСИ. Состав комиссии по отбору утверждается приказом директора по филиалу РГИСИ в срок не позднее 1 июля текущего календарного года.

2.13. Прием лиц, поступающих в ШКИ филиала РГИСИ на обучение по ДООП, проводится с 1 июля по 5 сентября соответствующего года, а при наличии вакантных мест для приема на обучение срок приема продлевается в соответствии с п. 3.3. настоящих Правил. ШКИ филиала РГИСИ самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.14. За 14 календарных дней до начала приема документов ШКИ размещает на официальном сайте филиала РГИСИ (<https://siberia.rgisi.ru>) и странице ШКИ в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/rgisi.siberia_school) следующую информацию:

а) положение о правилах приема лиц, поступающих в ШКИ филиала РГИСИ на обучение по ДООП;

б) количество мест для приема.

2.15. Прием лиц, поступающих в ШКИ филиала РГИСИ на обучение по ДООП, происходит в установленные п. 2.13. настоящего положения сроки, в четыре этапа:

– первый этап: лицо, поступающее в ШКИ филиала РГИСИ, либо родитель (законный представитель) обращается в ШКИ посредством заполнения и отправки онлайн-анкеты, ссылка на которую размещается на официальном сайте филиала РГИСИ (<https://siberia.rgisi.ru>) и странице ШКИ в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/rgisi.siberia_school) в период с 1 июля по 20 июля соответствующего календарного года;

– второй этап: включает в себя подачу заявлений от родителей (законных представителей) лиц, поступающих в ШКИ филиала РГИСИ, на участие в отборе лично по адресу: г. Кемерово, ул. Ворошилова, здание 15 в период с 21 июля по 10 августа текущего календарного года;

– третий этап: проводится в присутствии комиссии в форме очного собеседования с лицом, поступающим в ШКИ филиала РГИСИ на обучение по ДООП, в период с 20 по 27 августа соответствующего календарного года и включает в себя анализ анкетных данных, просмотр видеовизитки поступающего (при наличии), характеризующей его креативные способности, достижения, мотивацию к дальнейшему творческому развитию в рамках направлений деятельности ШКИ, а также выполнение креативных (творческих) заданий, разрабатываемых педагогами дополнительного образования ШКИ. По итогам очного собеседования и (или) организации образовательных мероприятий административно-управленческим персоналом ШКИ филиала РГИСИ подготавливается протокол и ведомость оценок по результатам собеседования;

– четвертый этап: объявление результатов приема и зачисление по итогам отбора лиц, поступающих в ШКИ филиала РГИСИ на обучение по ДООП, осуществляется в

период с 28 августа по 5 сентября соответствующего календарного года.

2.16. Список документов, обязательных для представления лицами, поступающими в ШКИ филиала РГИСИ на обучение по ДООП, либо родителями (законными представителями):

а) заявление от родителей (законных представителей) лица, поступающего в ШКИ филиала РГИСИ на участие в отборе;

б) согласие родителей (законных представителей) на сбор и обработку персональных данных несовершеннолетнего;

в) согласие родителей (законных представителей) на распространение персональных данных несовершеннолетнего.

2.17. Филиал РГИСИ знакомит лицо, поступающее в ШКИ филиала РГИСИ на обучение по ДООП, и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, положением о филиале, лицензией на осуществление образовательной деятельности по ДООП, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в структурном подразделении ШКИ филиала РГИСИ.

2.18. Возможен прием лиц, поступающих в ШКИ филиала РГИСИ на обучение по ДООП, в течение учебного года на основе имеющихся у них знаний, умений и навыков, творческих и интеллектуальных способностей и при наличии вакантных мест.

2.19. На каждого зачисленного в ШКИ филиала РГИСИ обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы, форма которых утверждается приказом директора по филиалу.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ

3.1. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка на официальном сайте филиала РГИСИ (<https://siberia.rgisi.ru>) и на странице ШКИ в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/rgisi.siberia_school).

3.2. Зачисление лиц, поступивших на обучение по ДООП в ШКИ филиала РГИСИ, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) и оформляется приказом директора филиала РГИСИ в сроки, предусмотренные п. 2.15. настоящего положения. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список зачисленных лиц с копией протокола заседания комиссии по отбору.

3.3. Организация дополнительного приема и зачисления на обучение в ШКИ филиала РГИСИ осуществляется в соответствии с настоящим положением. Сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте филиала РГИСИ (<https://siberia.rgisi.ru>) и на странице ШКИ в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/rgisi.siberia_school).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся и утверждаются в установленном РГИСИ порядке.